



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ЦЕНТР)**

НАКАЗ

«21» грудня 2020 року

Київ

№ 41-02

Про затвердження Політики
конфіденційності у Державній установі
«Центр громадського здоров'я
Міністерства охорони здоров'я
України»

Керуючись статтями 11, 21 Закону України «Про інформацію», статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних», відповідно до абзацу 9 пункту 6 розділу VII Статуту Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 червня 2020 року № 1483,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Політику конфіденційності у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Політика), що додається.
2. Начальнику Відділу документального забезпечення (Семеренко М.С.) забезпечити розсилку копії цієї Політики електронною поштою заступникам Генерального директора та керівникам структурних підрозділів.
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з цією Політикою та неухильне її виконання.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Генерального директора

Ігор КУЗІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр громадського здоров'я
МОЗ України»

від «11» 12 2020 року № 41-09

ПОЛІТИКА

конфіденційності у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

I. Загальні положення та визначення термінів

1.1. Політика конфіденційності у Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Політика) розроблена з метою забезпечення належного захисту конфіденційної інформації, у тому числі даних про осіб, які повідомили Центру власні персональні дані (далі – суб'єкти персональних даних) для цілей реалізації трудових відносин, надання та отримання послуг, у тому числі медичних, реалізації права на звернення та отримання доступу до публічної інформації, реалізації права на інформальну освіту у сфері охорони здоров'я, участі в тренінгах, курсах, семінарах тощо, що проводяться та організуються Центром чи інших цілей; а також персональних даних осіб, обробка яких здійснюється у відповідності до вимог нормативно-правових актів чи інших законних підстав від несанкціонованого доступу і розголошення.

1.2. Персональні дані, що обробляються у Центрі, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних».

1.3. Ця Політика поширюється на всі види конфіденційної інформації, яку отримує Центр, у тому числі через інформаційні системи.

1.4. Конфіденційна інформація обробляється у Центрі відповідно до його статутних цілей.

1.5. Відносини, пов'язані зі збором, зберіганням, поширенням і захистом конфіденційної інформації регулюються цією Політикою, Основами законодавства України про охорону здоров'я, законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» «Про внесення змін до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту персональних даних.

1.6. Суб'єкти персональних даних погоджуються з умовами цієї Політики, а у разі незгоди – мають припинити використання будь-яких ресурсів та послуг Центру.

1.7. Терміни, що вживаються у цій Політиці:

продукт – результати господарської діяльності Центру, які відповідають його статутним цілям та завданням, та можуть правомірно використовуватись суб'єктами персональних даних на визначених Центром умовах;

інші терміни у цій Політиці вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про захист персональних даних» та інших законах.

1.8. Звертаючись до Центру з підстав, визначених у пункті 1.1. цієї Політики, а також з будь-яких інших підстав, які не охоплені цієї Політикою, що створюють обов'язок Центру вчинити будь-які дії відносно суб'єкта персональних даних, останній надає згоду на обробку власних персональних даних.

1.9. Центр має право змінювати умови цієї Політики.

1.10. Персональні дані у Центрі обробляються автоматизовано в електронному вигляді за допомогою програмних засобів та у паперовому вигляді (зберігання звернень, запитів на доступ до публічної інформації, які надійшли в паперовому вигляді; документів, що містять персональні дані працівників Центру тощо).

1.11. Організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних, володільцем/адміністратором яких є Центр, під час їх обробки, забезпечують відповідальні особи.

II. Умови, цілі збору та обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є Центр, здійснюється з метою:

- забезпечення реалізації трудових відносин, управління персоналом, військового та податкового обліків;

- забезпечення права особи на доступ до інформації;

- реалізації права на звернення;

- підготовки статистичної та іншої інформації;

- реалізації інших завдань, що належать до компетенції Центру.

2.2. Обробка персональних даних здійснюється на підставі відповідних положень Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних», та інших законів України з метою здійснення повноважень Центру.

2.3. Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають Центру послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних.

III. Порядок обробки персональних даних

Спосіб збору, накопичення персональних даних

3.1. Збирання персональних даних працівників Центру здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством України.

3.2. Персональні дані осіб, які звертаються до Центру в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

3.3. Інші персональні дані збираються шляхом безпосереднього надання таких персональних даних.

3.4. Конфіденційна інформація, яка зберігається у відповідних інформаційних системах, володільцем та/або адміністратором яких є Центр,

використовується виключно для цілей, визначених чинним законодавством України.

IV. Строки та умови зберігання персональних даних

4.1. Центр зберігає і використовує персональні дані на стільки, на скільки це необхідно для того, щоб надавати якісні послуги, продукти тощо і до тих пір, доки таке використання буде визнано Центром та чинним законодавством доцільним.

4.2. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.3. Персональні дані працівників зберігаються протягом строку, визначеного законодавством України.

4.4. Персональні дані суб'єкта персональних даних знищуються при бажанні самого суб'єкта на підставі його звернення у порядку, встановленому чинним законодавством України.

V. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних

5.1. Працівники Центру, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства України.

5.2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду;

чинного законодавства України, що встановлює відповідні строки для обробки персональних даних.

5.3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

5.4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5.5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

5.6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

5.7. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та

розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

VI. Вимоги до обробки персональних даних

6.1. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

6.2. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані: запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню; не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом України «Про захист персональних даних»).

VII. Умови надання доступу (передачі) до конфіденційної інформації третім особам

7.1. Доступ до конфіденційної інформації третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

7.2. Розкриття конфіденційної інформації, яка може бути передана під час надання послуг Центру, здійснюється на підставі угоди про нерозголошення конфіденційної інформації, за якою визначається обсяг конфіденційної інформації та умови поводження з такою інформацією.

7.3. Документована інформація, що підлягає передачі відповідно до чинного законодавства України органам державної влади і місцевого самоврядування, іншим уповноваженим органам в обов'язковому порядку, представляється структурними підрозділами Центру в установлені строки.

7.4. Допуск до конфіденційної інформації уповноважених посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, інших уповноважених органів, які на законних підставах перебувають на території Центру для цілей проведення перевірок, ревізій або інших заходів, здійснюються в межах повноважень цих органів.

7.5. При ознайомленні уповноважених посадових осіб органів державної влади та місцевого самоврядування, інших уповноважених органів з конфіденційною інформацією Центру в період проведення ними перевірок, ревізій або інших заходів, що здійснюються в межах повноважень зазначених органів, посадові особи повинні бути попереджені про те, що надані їм документи і матеріали містять конфіденційну інформацію та умови поводження з такою інформацією.

7.6. Не належать до інформації з обмеженим доступом: відомості, зазначені у деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави, оформлених за формою і в порядку, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;

інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

інші відомості, доступ до яких не може бути обмежено відповідно до законів та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

VIII. Заходи забезпечення захисту конфіденційної інформації

8.1. Обробка персональних даних у Центрі здійснюється у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

8.2. З метою належного захисту персональних даних, Центр забезпечує виконання політики щодо комплексної системи захисту інформації.

8.3. Центр під час здійснення діяльності приймає розумні заходи для захисту конфіденційної інформації від втрати, крадіжки, неправильного використання та несанкціонованого доступу, розкриття, зміни та знищення.

8.4. Інформаційні системи, у тому числі медичні інформаційні системи, засобами яких здійснюється обробка конфіденційної інформації, повинні відповідати вимогам із захисту інформації шляхом впровадження комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) або системи управління інформаційною безпекою (далі - СУІБ) з підтвердженою відповідністю з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації та цих вимог, якщо інше не встановлено Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

8.5. КСЗІ створюється відповідно до вимог нормативних документів системи технічного захисту інформації, затверджених Адміністрацією Держспецв'язку.

8.6. СУІБ створюється відповідно до вимог стандартів, що визначають вимоги до інформаційної безпеки, визначених Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

8.7. Підтвердження відповідності КСЗІ здійснюється відповідно до вимог Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Держспецв'язку від 16 травня 2007 року №93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2007 року за № 820/14087 (із змінами).

8.8. Підтвердження відповідності СУІБ проводиться органом з оцінки відповідності, акредитованим національним органом України з акредитації чи національним органом з акредитації іншої держави, якщо і національний орган України з акредитації, і національний орган з акредитації такої держави є членами міжнародної або регіональної організації з акредитації та/або уклали з такою організацією угоду про взаємне визнання щодо оцінки відповідності.

8.9. У випадку віднесення відповідно до законодавства у сфері кіберзахисту Центру до об'єкта критичної інфраструктури, в інформаційні системи Центру повинні бути впроваджені заходи з кіберзахисту відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 518 «Про затвердження Загальних вимог до кіберзахисту об'єктів критичної інфраструктури».

8.10. В регламентах роботи інформаційних систем, які обробляють конфіденційну інформацію, повинно бути визначено необхідність встановлення вимог до процедур з управління ризиками, персоналом, операційною безпекою,

інцидентами, доказами та архівами, поводження з персональними даними користувачів, опису фізичного середовища.

8.11. Процедури з управління персоналом Центру повинні передбачати:

1) наявність щонайменше двох адміністраторів безпеки та системного адміністратора;

2) встановлення відповідних вимог щодо кваліфікації персоналу, безпосередньо пов'язаного з обробкою конфіденційної інформації.

8.12. Процедури з управління операційною безпекою повинні передбачати:

1) контроль використання носіїв інформації в інформаційних системах, спрямований запобіганню їх викраденню, пошкодженню, використанню понад експлуатаційного терміну, несанкціонованому доступу та використанню;

2) контроль встановлення оновлення комп'ютерних програм та оновлень безпеки;

3) резервне копіювання даних, необхідних для функціонування інформаційних систем, у територіально відокремлених місцях із забезпеченням захисту цих даних від модифікації та несанкціонованого ознайомлення;

4) режим доступу до службових та спеціальних приміщень.

IX. Відповідальність

9.1. Центр несе відповідальність за належний захист конфіденційної інформації у Центрі.

9.2. У разі втрати або розголошення конфіденційної інформації Центр не несе відповідальність, якщо дана конфіденційна інформація: стала публічним надбанням до її втрати або розголошення; була отримана від третьої сторони до моменту її отримання Центром; була розголошена за згодою суб'єкта персональних даних.

9.3. Центр звільняється від відповідальності за розголошення конфіденційної інформації на вимогу осіб та/або органів, які відповідно до чинного законодавства України вправі вимагати розголошення цієї інформації.

Заступник Генерального директора

Олександр ВОВЧЕНКО